CARLOS ANTONIO VIEIRA:15913112172 Assinado de forma digital por CARLOS ANTONIO VIEIRA:15913112172

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 009

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Gabinete da Prefeitura Municipal de Tomé-Açu
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Hyrlei Nunes Braga
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6563392
E-mail: gabinete@prefeituratomeacu.gov.br
Telefone: (91) 99211-6700

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: PRODUÇÃO E EXIBIÇÃO DE OUTDOOR

( ) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo sem fornecimento continuado
(X) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação: A aquisição deverá ter uma adequada instalação que garanta bom estado de conservação, valor de mercado, e estar em conformidade com as normas legais brasileiras.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal:

A contratação de serviços de outdoor baseia-se na necessidade de maximizar a visibilidade institucional, garantindo alto impacto e alcance massivo de público em locais estratégicos. Esta mídia é fundamental para dar suporte aos eventos desenvolvidas por este gabinete e seus respectivos departamentos, dando suporte que contribuem para o desenvolvimento do município e que são realizados pela prefeitura, como palestras e treinamentos, apoio a segurança pública e demais demandas que surjam.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A produção e exibição de outdoors ajuda na comunicação pública e oferece alta visibilidade e impacto para os eventos institucionais. Permite disseminar informações essenciais para a população de forma rápida, contínua e em pontos estratégicos da cidade, como avenidas e áreas de grande circulação.

3.3 Resultados Pretendidos:

Disseminar informações essenciais para a população de forma rápida, contínua e em pontos estratégicos da cidade

3.4 Considerações:

Ressalta-se que, ao longo do exercício, poderão surgir imprevistos e novas demandas que justifiquem ajustes no prazo previsto.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A contratação será para ajudar na comunicação pública dando suporte na realização dos eventos recorrentes do ano, que contribuem para o desenvolvimento do município e que são realizados pela prefeitura. Apoio a segurança pública e demais demandas que surjam.
ANEXO II – CALENDARIO DE EVENTOS GABINETE

EVENTO	DESCRIÇÃO	MÊS/DATA	QUANTIDADE/DIAS
AAVA	ESTANDE DA PREFEITURA NO EVENTO	ANUAL	15
COMEMORAÇÃO DO ANIVERSARIO DA CIDADE	CELEBRAÇÃO DE DATA CÍVICA	01/09/2026	15
ALISTAMENTO MILITAR OBRIGATÓRIO	ATO OBRIGATÓRIO E UM EXERCÍCIO DE CIDADANIA	01/09/2026	10
SEMANA MEI (EM PARCEIRIA COM O SEBRAE)	PALESTRAS, CONSULTORIAS, OFICINAS, CAPACITAÇÕES	05/2026	10
PROGRAMA BELEZA E ESTÉTICA (EM PARCERIA COM O SEBRAE)	CONSULTORIAS	04/2026	10
OFICINA (EM PARCERIA COM O SEBRAE)	GESTÃO FINANCEIRA	06/2026	10

OFICINA (EM PARCERIA COM O SEBRAE)	FAÇA SEU FLUXO DE CAIXA E CONTROLE SEU CAPITAL DE GIRO	08/2026	5
CURSO (EM PARCERIA COM O SEBRAE)	ATENDIMENTO AO CLIENTE	10/2026	5
EVENTO MULHERES QUE INSPIRAM (EM PARCERIA COM O SEBRAE)	FORTALECER O EMPREENDEDORISMO FEMININO	03/2026	10
CONSULTORIAS PERSONALIZADAS (EM PARCERIA COM O SEBRAE)	PARA O CRESCIMENTO DO NEGÓCIO	01/2026	10

Observação: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

Observação: Há aproximadamente 35 pontos de outdoor no município, a quantidade solicitada se distribuirá nestes pontos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

4. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Após pesquisa de mercado, o valor estimado é de **R$ 120.000,00**
As comprovações de valores unitários encontram-se anexas a este documento.

5. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **janeiro/2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

6. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

7. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(x) Alta
( ) Média
( ) Baixa

8. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Hyrlei Nunes Braga
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6563392
Telefone: (91) 99211-6700
E-mail: gabinete_pmta@yahoo.com.br

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Deize Brito Pinto
Função: Chefe de Gabinete
Matrícula: 6562216
Telefone: (91) 99211-6700
E-mail: gabinete_pmta@yahoo.com.br

11. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
11.1 Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
11.2 Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

12. LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA
01	Produção e Exibição de Outdoor, Impressão, Colagem com dimensões de (9x3m), em papel digital, considerar até 20 layouts diferentes.	UN	120

Tomé-Açu/PA, 27 de janeiro de 2026.

Hyrlei Nunes Braga
Responsável pela Formalização da Demanda
Hyrlei Nunes Braga
Auxiliar Administrativo – Matrícula 6563392

Autorização previa:

Deize Brito Pinto
Chefe de Gabinete
Deize Brito
CHEFE DE GABINETE
DEC. DE 01/01 DE 2025

MEMORIAL DE CÁLCULO
VALOR DE MERCADO ATUAL

Item	QUANT. ANUAL	V. UNIT 30 DIAS	VALOR TOTAL
Produção e exibição de Outdoors	120	R$1.000	120.000,00

Observação 1: Memorial de cálculo: valor baseado na pesquisa de mercado atual

Observação 2: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

OBSERVAÇÃO 3: A SOLICITAÇÃO OBEDECE ÀS NECESSIDADES DE CADA EVENTO E SETOR QUE COMPREENDE A ESTE GABINETE

Total Estimado: R$ 120.000,00

Hyrlei Nunes Braga

Responsável pelo Memorial de Cálculo
Hyrlei Nunes Braga
Auxiliar Administrativo – Matrícula 6563392

Ofício 0017/2026-SECULT

Tomé-Açu/PA, 10 de fevereiro de 2026.

Ao,
Departamento de Licitações e Contratos.

Assunto: Encaminhamento do DFD 011 - SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR.

Prezado(a),

Honrada em cumprimentá-lo(a), venho através deste, apresentar a solicitação desta Secretaria Municipal de Cultura, DFD 011 - SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR, para abertura de Processo Administrativo, que se autorizado se transformará em **Processo Licitatório referente a eventual e futura CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR**, em atendimento à **DEMANDA DO ANO/EXERCÍCIO 2026.**

Justificativa: A contratação de serviços de outdoor baseia-se na necessidade de maximizar a visibilidade institucional, garantindo alto impacto e alcance massivo de público em locais estratégicos. Esta mídia é fundamental para dar suporte aos eventos desenvolvidas por este gabinete e seus respectivos departamentos, dando suporte que contribuem para o desenvolvimento do município e que são realizados pela Secretaria Municipal de Cultura, como eventos, palestras e treinamentos, apoio a segurança pública e demais demandas que surjam.

Na certeza de vossa colaboração e apoio, renovamos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Anne Jurema de Sousa
Sec. Municipal de Cultura
Decreto 01/01/2025 - GPMTA

Anne Jurema de Sousa
Secretária Municipal de Cultura
Decreto 01/01/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 011

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Fundo Municipal de Cultura
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento de Análises e Acompanhamento de Projetos.
Responsável pela Demanda: Getulio Batista Progenio.
Função: Chefe de Departamento.
Matrícula: 6562243
E-mail: progeniobr@gmail.com
Telefone: (91) 99173-4193

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR

(X) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo sem fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

2.2.1. Especificações Técnicas da Impressão

- Impressão em lona própria para outdoor, com gramatura mínima de 440g/m², resistente às intempéries.
- Impressão digital em alta resolução (mínimo 720 dpi).
- Utilização de tinta solvente ou eco solvente com proteção UV.
- Fidelidade de cores conforme arte fornecida pelo contratante.
- Dimensão padrão de outdoor: 9m x 3m (ou conforme especificação da demanda).
- Acabamento com reforço nas bordas para melhor fixação.

2.2.2. Requisitos de Colagem e Instalação

- Equipe técnica especializada e treinada.
- Aplicação adequada para evitar bolhas, rugas ou descolamento.
- Utilização de equipamentos apropriados e EPIs.
- Execução dentro das normas de segurança do trabalho.
- Garantia de fixação durante todo o período contratado.

2.2.3. Prazo de Execução

- Impressão em até 10 dias após aprovação da arte.
- Colagem em até 05 dias após conclusão da impressão.
- Cumprimento rigoroso do cronograma previamente estabelecido.

2.2.4. Regularidade Fiscal e Jurídica

- Empresa devidamente constituída e regular perante os órgãos competentes.
- Comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
- Registro de atividade compatível com o objeto contratado.

2.2.5. Capacidade Técnica

- Comprovação de experiência anterior por meio de atestados de capacidade técnica.
- Apresentação de portfólio ou comprovação de serviços similares executados.

2.2.6. Responsabilidades da Contratada

- Transporte do material até o local de instalação.

- Substituição de material com defeito de impressão ou instalação inadequada.
- Responsabilidade por eventuais danos causados durante a execução.

2.2.7. Critérios de Qualidade e Fiscalização

- Acompanhamento e fiscalização por servidor designado.
- Aceitação do serviço condicionada à verificação da qualidade da impressão e da correta instalação.

Garantia mínima de 15 dias quanto à fixação e integridade do material.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de divulgação institucional, campanhas informativas, ações, comunicados oficiais e demais atividades de interesse público promovidas por esta Secretaria Municipal de Cultura.

A utilização de outdoors como ferramenta de comunicação visual externa mostra-se estratégica por seu amplo alcance, alta visibilidade e capacidade de atingir diferentes públicos de forma simultânea, especialmente em locais de grande circulação. Trata-se de meio eficaz para assegurar a transparência das ações governamentais, dar publicidade aos atos administrativos e promover campanhas de utilidade pública.

A contratação dos serviços de impressão e colagem de outdoor é necessária considerando:

3.1 Ampla Divulgação: Permite alcançar significativo número de cidadãos, inclusive aqueles que não possuem acesso constante aos meios digitais.

3.2 Fortalecimento da Comunicação Institucional: Garante maior visibilidade às ações, programas e projetos desenvolvidos.

3.3 Cumprimento do Princípio da Publicidade: Assegura transparência e disseminação de informações de interesse coletivo.

3.4 Impacto Visual e Estratégico: Outdoor é meio consolidado e eficaz para campanhas de grande relevância social.

3.5 Atendimento a Demandas Específicas e Temporárias: Possibilita a divulgação de eventos, campanhas sazonais, prazos legais e comunicados urgentes.

Ressalta-se que a contratação se mostra necessária diante da inexistência de estrutura própria para execução dos serviços de impressão em grande formato e colagem técnica adequada, o que inviabiliza a execução direta pela Secretaria Municipal de Cultura.

Dessa forma, a contratação pretendida é medida indispensável para assegurar a efetividade das ações de comunicação institucional, garantindo ampla divulgação, economicidade e atendimento ao interesse público.

3.1 Objetivos e Necessidade Principal:

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão e colagem de outdoor tem como objetivo viabilizar a divulgação institucional de ações, programas, campanhas educativas, informativas e de utilidade pública promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

Busca-se garantir ampla visibilidade das informações de interesse coletivo, assegurando comunicação clara, eficiente e de grande alcance à população, por meio de mídia externa estrategicamente posicionada.

A necessidade da contratação decorre da demanda contínua de divulgação oficial em espaços públicos de grande circulação, especialmente para campanhas de saúde, educação, meio ambiente, assistência social, eventos institucionais e demais ações governamentais.

Considerando que a Secretaria Municipal de Cultura não dispõe de estrutura técnica, equipamentos adequados e equipe especializada para execução desses serviços, faz-se

indispensável a contratação de empresa qualificada, capaz de garantir qualidade na impressão, adequada fixação, cumprimento de prazos e conformidade com as normas técnicas e de segurança.

A medida assegura eficiência na comunicação institucional, transparência administrativa e atendimento ao interesse público.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão e colagem de outdoor proporciona benefícios relevantes à Administração Pública, garantindo eficiência, economicidade e maior alcance das ações institucionais.

Dentre os principais benefícios, destacam-se:

3.2.1 Ampla divulgação institucional – O outdoor é um meio de comunicação de grande visibilidade, permitindo atingir elevado número de pessoas em pontos estratégicos da cidade, ampliando o alcance das campanhas informativas, educativas e institucionais.

3.2.2 Fortalecimento da transparência pública – A divulgação de ações, programas e serviços contribui para manter a população informada, promovendo maior transparência e participação social.

3.2.3 Padronização e qualidade técnica – A contratação de empresa especializada assegura qualidade na impressão, utilização de materiais adequados, resistência às condições climáticas e correta instalação das peças publicitárias.

3.2.4 Agilidade na execução – Empresa com estrutura adequada garante cumprimento de prazos, especialmente em campanhas com datas específicas, como ações de saúde, educação e eventos oficiais.

3.2.5 Otimização de recursos públicos – A centralização dos serviços em fornecedor qualificado evita retrabalho, desperdício de material e custos adicionais com correções.

3.2.6 Segurança e conformidade legal – A execução por empresa habilitada assegura o cumprimento das normas municipais de publicidade urbana e das exigências técnicas de instalação.

3.3 Resultados Pretendidos:

A contratação de serviços de impressão e colagem de outdoor tem como principais resultados pretendidos:

3.3.1 Ampla divulgação institucional – Garantir maior visibilidade das ações, programas, campanhas educativas e informativas promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

3.3.2 Alcance massivo da população – Utilizar mídia de grande impacto visual, instalada em pontos estratégicos, assegurando que a informação chegue a diferentes públicos, inclusive aqueles com menor acesso aos meios digitais.

3.3.3 Fortalecimento da transparência pública – Dar publicidade a atos, campanhas e iniciativas governamentais, em conformidade com os princípios da publicidade e da transparência administrativa.

3.3.4 Padronização e qualidade visual – Assegurar impressão com alta qualidade gráfica, fidelidade de cores e materiais resistentes às condições climáticas, mantendo a boa imagem institucional.

3.3.5 Eficiência na execução das campanhas – Garantir agilidade na produção e colagem dos materiais, respeitando prazos estabelecidos para datas comemorativas, campanhas sazonais ou ações emergenciais.

3.3.6 Melhor custo-benefício – Obter serviços com qualidade técnica adequada, dentro dos parâmetros de economicidade exigidos na gestão pública.

3.3.7 Impacto comunicacional mensurável – Potencializar o alcance das campanhas institucionais, contribuindo para maior engajamento da população nas ações promovidas pela Secretaria Municipal de Cultura.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A contratação será para ajudar na comunicação pública dando suporte na realização dos eventos recorrentes do ano, que contribuem para o desenvolvimento do município e que são realizados pela prefeitura. Apoio a segurança pública e demais demandas que surjam.

CALENDÁRIO DE EVENTOS

Item	Ação/Evento	Mês/Data	Localidade	Qtde.
01	Carnaval	02/2026	Distrito da Forquilha, Distrito de Quatro Bocas e Tomé-Açu, sede.	05
02	Festa do Trabalhador	05/2026	Tomé-Açu, sede.	05
03	Intermunicipal de Quadrilhas Juninas	06/2026	Distrito de Quatro Bocas	04
04	Festival Folclórico	06/2026	Tomé-Açu, sede.	05
05	Estação Verão Sol & Som	07/2026	Distrito de Quatro Bocas	05
06	Noite Paraense – Recital da Escola de Música	08/2026	Distrito da Forquilha e Tomé-Açu, sede.	03
07	67º Aniversário de Tomé-Açu	07/2026	Rod. PA 140 – AAVA	05
08	Cantata de Natal – Bibliotecas Municipais e Escola Municipal de Música	12/2026	Distrito da Forquilha e Tomé-Açu, sede.	03
09	Réveillon 2027	12/2026	Tomé-Açu, sede.	05
Total				**40**

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Especificações	Unid.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	Outdoor Impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00m x 3,00m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários.	40	R$ 650,00	R$ 26.000,00

O valor preliminar para contratação de SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR é de R$ 26.000,00

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Data pretendida para conclusão da contratação: **20 de abril de 2026**.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(X) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.
( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: André Felipe Gonçalves de Carvalho.
Função: Apoio Operacional.
Matrícula: 6574985
Telefone: (91) 98596-1061
E-mail**:** lipediicarvalho@gmail.com
Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Anne Jurema de Sousa.
Função: Secretária Municipal.
Matrícula: 6562185
Telefone: (91) 99123-5630
E-mail: annejurema75@gmail.com

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos. Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA
01	Contratação de serviços de produção gráfica, impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários à plena execução do objeto.	UNI	40

Tomé-Açu/PA, 10 de fevereiro de 2026.

Getúlio Batista Progenio
Responsável pela Formalização da Demanda
Coordenador de Apoio Administrativo – Matrícula 6562243

Autorização previa:

Anne Jurema de Sousa
Sec. Municipal de Cultura
Decreto 01/01/2025 - GPMTA

Anne Jurema de Sousa
Secretaria Municipal de Cultura
Decreto 01/01/2025

MEMORIAL DE CÁLCULO

VALOR DE MERCADO ATUAL

Item	QUANT. ANUAL	V. UNIT 15 DIAS	VALOR TOTAL
Produção e exibição de Outdoors	40	R$ 650,00	R$ 26.000,00

Observação 1: Memorial de cálculo: valor baseado na pesquisa de mercado atual

Observação 2: Inclui-se quantidade adicional para reserva técnica, considerando possíveis imprevistos.

OBSERVAÇÃO 3: A SOLICITAÇÃO OBEDECE ÀS NECESSIDADES DE CADA EVENTO E SETOR QUE COMPREENDE A ESTA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA.

Total Estimado: R$ 26.000,00

Getúlio Batista Progenio
Responsável pela Formalização da Demanda
Coordenador de Apoio Administrativo – Matrícula 6562243

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OFÍCIO Nº 36/2026 – SEMED Tomé-Açu/PA, 10 de fevereiro de 2026

Ao: Ilmo. Sr. HUGGO HERMANN DA SILVA AMARAL
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, vimos por intermédio deste encaminhar a Vossa Senhoria, em anexo, o DFD nº 011/2026-SEMED, que trata da solicitação de abertura de **processo licitatório,** visando a **contratação de empresa especializada para a prestação de Serviços de Impressão e colagem de outdoor**, destinado a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, de promover ampla divulgação de ações, campanhas educativas, preventivas ou informativas de interesse público, tais como: matrículas escolares, entrega de material escolar e outros pertinentes ao calendário escolar da Secretaria de Educação do Município de Tomé-Açu/PA.

Nada mais havendo a tratar, agradecemos.

Atenciosamente,

LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE
Secretária Municipal de Educação

Luciene Pancieri D. Naruse
Sec. Municipal de Educação
Decreto de 01/01/2025

SEMPLA
Protocolo: 95
Data: 11/02/26 Hora: 12:38
Funcionário:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 011/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Educação
Setor Requisitante: Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Maria Elizabeth Farias Portilho
Função: Gerência Administrativa
Matrícula: *6564186*
E-mail: bethportilho@yahoo.com.br
Telefone: (91) 99175-7221

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR

(x) Serviço não continuado

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

2.2.1. Requisitos Técnicos de Impressão e Material

- **Tipo de Material:** Definir se será **Papel (Cartaz)** ou **Lona**.
  - *Papel:* Ideal para campanhas curtas (1 ou 2 bi-semanas). Exigir papel específico para outdoor (comum usar 90g/m²).
  - *Lona:* Recomendado para campanhas de longa duração ou locais expostos a ventos fortes, pois resiste mais ao desbotamento e rasgos.
- **Qualidade da Impressão:** Impressão digital em alta definição (geralmente 1440 DPI ou mínimo de 2 passadas para papel e 3-4 para lona), com cores CMYK, para evitar que o anúncio fique apagado ou distorcido à distância.
- **Dimensões Padrão:** O padrão nacional de outdoor é **3,00m x 9,00m** (27m²), dividido em partes (normalmente 32 folhas para papel) para facilitar a colagem. Exigir fechamento de arquivo correto.

2.2.2. Requisitos de Colagem e Veiculação

- **Colagem Profissional:** Exigir cola de alta aderência resistente à umidade (cola vinílica ou cola de polvilho especial), garantindo que o papel não descole antes do fim da bi-semana.
- **Impermeabilização:** Opcional, mas recomendado para papel, para garantir maior durabilidade contra chuvas.
- **Calendário de Bi semanas:** A exibição funciona em ciclos de 14 dias (bi semana). O contrato deve definir claramente o início e fim de cada bi semana.
- **Manutenção:** A contratada deve se comprometer a fazer a **recolagem ou substituição** (manutenção) caso o outdoor sofra rasgos ou descolamento dentro do período contratado (garantia de exposição).

2.2.3. Requisitos Contratuais e Burocráticos

- **Legalização dos Pontos (Alvará):** Requisito fundamental. A empresa deve garantir que os painéis (outdoors) estão legalizados perante a Prefeitura (Lei Cidade Limpa ou similar municipal) e demais órgãos ambientais/urbanísticos. Outdoors ilegais podem ser removidos, causando prejuízo.
- **Relatório Fotográfico:** Exigir a apresentação de um "Relatório de Exibição" ou "Mapa de Pontos" com fotos (de longe e de perto) de cada outdoor, contendo data e endereço, para comprovar a instalação.
- **Contrato de Mídia:** Definição clara da localização dos outdoors (pontos de alto tráfego) e possibilidade de troca de pontos entre campanhas.

Antes de fechar, solicitar uma amostragem de colagem e o histórico de localização dos pontos para garantir impacto visual.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal

A presente contratação justifica-se pela necessidade da Secretaria Municipal de Educação, de promover ampla divulgação de ações, campanhas educativas, preventivas ou informativas de interesse público, tais como: **matrículas escolares, entrega de material escolar, período dos jogos estudantis, sarau junino e outros pertinentes ao calendário escolar**.

A falta de informação disseminada de forma rápida e abrangente sobre **o calendário escolar e eventos educacionais,** acarreta **baixa adesão dos pais e responsáveis na vida escolar do aluno, além da falta de transparência com a população escolar**, prejudicando o acesso dos cidadãos aos serviços públicos e o pleno exercício da cidadania.

A utilização de outdoors é necessária devido à sua alta visibilidade e grande impacto visual, sendo um meio de comunicação de massa eficaz para alcançar a população em pontos estratégicos da cidade, especialmente públicos que não acessam meios digitais com frequência.

Visibilizar as ações do órgão, garantindo que a informação chegue à maior parte da população de forma clara, rápida e direta.

3.2 Benefícios da Aquisição

Ampla Difusão e Eficácia: Alcance massivo e simultâneo de diferentes segmentos da população, garantindo a democratização da informação.

Continuidade das Atividades Institucionais: Assegura o cumprimento do princípio da publicidade e o dever de informar, essenciais para a transparência das ações governamentais.

Melhoria na Prestação de Serviços: Aumenta a eficiência das campanhas educativas.

Economicidade: O outdoor oferece um custo por mil (CPM) visualizações bastante competitivas comparado a outras mídias tradicionais, permitindo otimizar o orçamento de publicidade.

3.3 Resultados Pretendidos

Pretende-se garantir a exposição contínua das mensagens, fixando as informações essenciais na memória do público-alvo.

Agilidade na divulgação, garantindo a rapidez na comunicação de informações urgentes.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantidades solicitadas, atendem as necessidades da diretoria de ensino e da gerencia administrativa na divulgação dos eventos educacionais e administrativos.

Observação 1: a aquisição obedece às necessidades de divulgação de cada evento desta secretaria de Educação.

5. MEMORIAL DE CÁLCULO E JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE

A estimativa de quantidades solicitadas, para atender as necessidades de divulgação dos eventos educacionais e administrativos e projetos pedagógicos.

Observação 1: a aquisição obedece às necessidades de divulgação de cada evento desta secretaria de Educação.

Observação 2: Para cada divulgação, são contratados 4 painéis (1 na Vila forquilha, 1 na sede Tomé-Açu e 2 no Distrito de Quatro-Bocas).

Nº	EVENTO EDUCACIONAL	OBSERVAÇÃO	QUANT. ANUAL
01	Início do ano letivo	1 x ao ano	04
02	Aprovação no vestibular	1 x ao ano	04
03	Entrega de uniforme	1 x ao ano	04
04	Entrega de kit escolar	1 x ao ano	04
05	Matricula escolar	1 x ao ano	04
06	Comemoração alusiva ao dia internacional da mulher	1 x ao ano	04
07	Dia Mundial de Conscientização do Autismo	1 x ao ano	04
08	Culminância do Projeto Faça Bonito	1 x ao ano	04
09	Comemoração do Dia do Professor	1 x ao ano	04

10	Comemoração alusiva ao dia do Servidor Público	1 x ao ano	04
11	Comemoração alusiva ao dia da Consciência Negra	1 x ao ano	04
12	Cantata de Natal	1 x ao ano	04
13	Jogos Estudantis – JETA 2026	1 x ao ano	04
		TOTAL	52

6. PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

(x) Não é convênio.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: FME
ATIVIDADE: 2.051 Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: 3.3.90.39.00
FONTE DE RECURSO: 15001001

7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Cálculo, utilizando quantidade solicitada x valores do processo anterior, o valor estimado é de R$ 42.889,60

ITEM	UNID.	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Outdoor, painel publicitário 3x9 mt Mídia impressa	Unid.	52	R$ 824,800	R$ 42.889,60

8. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até maio/2026, permitindo o início da execução em tempo hábil.

9. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

10. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

(x) Média

11. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato
Nome: **Natalina Farias das Graças**
Função: Agente Administrativo
Matrícula: 0011796
Telefone: (91) 989556160
E-mail: natalinadasgracas7@gmail.com

Gestor do Contrato
Nome: Maria Elizabeth Farias Portilho
Função: Gerência Administrativa

Matrícula: 6564186
E-mail: bethportilho@yahoo.com.br
Telefone: (91) 99175-7221

12. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Certifico que a formalização da demanda se faz necessária pelos motivos expostos. Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

13. LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA FME
01	Contratação de serviços de produção gráfica, impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários à plena execução do objeto.	UNI	52

Tomé-Açu/PA, 10 de fevereiro de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda
Maria Elizabeth Portilho Farias
Matrícula funcional: 6564186

Autorização previa:

LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE
Secretária Municipal de Educação

EVENTOS EDUCACIONAIS 2026

28/01 a 30/02 – Jornada pedagógica

08/03 – Comemoração alusiva ao dia internacional da mulher

02/04 - Dia Mundial de Conscientização do Autismo

18/05 – Culminância do Projeto Faça Bonito

21 a 28/08 - Semana Nacional da Pessoa com deficiência

07/09 - Comemoração alusiva ao dia da Independência do Brasil

15/10 – Comemoração do Dia do Professor

28/10 - Comemoração alusiva ao dia do Servidor Público

15/11 - Comemoração alusiva ao dia da Proclamação da República

20/11 - Comemoração alusiva ao dia da Consciência Negra

09 a 11/12 - Cantata de Natal

PROJETOS PEDAGÓGICOS 2026

24/04 - Sarau Literário.

03/06 - Sarau Junino SEMED.

17 a 21/08 - Semana dos Povos Tradicionais.

03 a 17/09 - Jogos Estudantis – JETA 2026.

21 a 25/09 - Semana da Educação para a Vida.

19 a 23/10 - Semana da Leitura.

SEMED

OBRAS EM ANDAMENTO				
ITEM	NOME	TIPO	ENDEREÇO	OBSERVAÇÃO
1	E.M.E.I.F. Nelito Marques	Escola Municipal	Núcleo Ipitinga, S/Nº- Ipitinga – Tomé-Açu/ Pará	PREDIO PUBLICO
2	E.M.E.I.F. Indígena Kunawaru	Escola Municipal	Acesso Ramal Areial – Colônia do Areial, S/Nº - Tomé-Açu/ Pará	PREDIO PUBLICO
3	Creche padrão FNDE Tipo B -Tabom	Escola Municipal	Rua Hermes de Carvalho, Bairro Tabom, Tomé-Açu	PREDIO PUBLICO
4	E.M.E.I.F. Prof.ª Maria Clarice Garcia	Escola Municipal	Rod PA 140 – Km 03 – S/Nº - Bairro Portelinha – Tomé-Açu	PREDIO PUBLICO
5	Centro de Formação Continuada /SEMED	Escola Municipal	Rua Saburo Chiba, S/Nº - Bairro Venceslau- Quatro-Bocas-Tomé-Açu	PREDIO PUBLICO
6	Centro de Formação Continuada /SEMED	Anexo SEMED	Rua Saburo Chiba, S/Nº - Bairro Venceslau- Quatro-Bocas-Tomé-Açu	PREDIO PUBLICO
7	E.M.E.I.F. Indígena Lucio Porangaty Tembé	Escola Municipal	Ramal Mariquita Vila São João, S/Nº-Turé Mariquita-Tomé-Açu	PREDIO PUBLICO
8	Escola seis salas Bairro Tucano	Escola Municipal	Rua Saburo Chiba, S/Nº - Bairro Venceslau- Quatro-Bocas-Tomé-Açu	PREDIO PUBLICO

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OFÍCIO Nº 71/2026 – SEMED Tomé-Açu/PA, 18 de março de 2026.

AO: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO.

Prezado (a) Senhor(a),

Cumprimentando-o(a) cordialmente, encaminhar a vossa senhoria, para conhecimento e devidas providencias, resumo de empenhos dos anos de **2024** e **2025** do contrato **nº 20240114** do processo de colagem de Outdoor, para compor a abertura do processo licitatório, para **contratação de empresa especializada para a prestação de Serviços de Impressão e colagem de outdoor**.

Nada mais havendo a tratar, agradecemos.

Atenciosamente,

LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE:36767301272

Assinado de forma digital por LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE:36767301272

LUCIENE PANCIERI DONADIA NARUSE
Secretária Municipal de Educação

SEMPLA
Protocolo: 199
Data: 18/03/26 Hora: 12:44
Funcionário:

articipante.: JET 7 GRAFICA E EDITORA LTDA

Proc. compra.: 9-2023-1701001

Nº contrato..: 20240114

Nº processo	Dt.início	Dt.licitação	Dt. envio	Tipo do processo	Classificação	Situação	Valor final
9-2023-1701001	17/01/2023	03/02/2023	28/02/2023	PREGÃO	SERVIÇOS COMUNS	APROVADA	2.598.291,92

Item	Descrição	Qtd.licitada	Qtd.contratada	Qtd.a contratar	Qtd.empenhada	Qtd.anu.empenho	Qtd.a empenhar
103484	OUTDOOR	49.608,00	90,00	49.578,00	34,00	0,00	56,00

Nº contrato	Dt.contrato	UG	Qtd.contrato	Qtd.acréscimos	Qtd.reduções	Qtd.ordenada	Qtd.a ordenar	Qtd.empenhada	Qtd.empenhar
20240114	18/01/2024		30,00	60,00	0,00	44,00	46,00	34,00	56,00

Nº empenho	Dt.empenho	Nº contrato	Pr/At	Cl.economica	Subelemento	Qtd.empenhada	Qtd.liquidada	Qtd.a liquidar	Qtd.an.empenho	Qtd.an.liquidação
22030002	22/03/2024	20240114	2.059	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
09100017	09/10/2024	20240114	2.059	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
23100022	23/10/2024	20240114	2.059	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00
03040013	03/04/2025	20240114	2.051	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
19080026	19/08/2025	20240114	2.051	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00
21080058	21/08/2025	20240114	2.051	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00
14100004	14/10/2025	20240114	2.051	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
11120073	11/12/2025	20240114	2.051	3.3.90.39.00	3.3.90.39.63	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00

ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE TOMÉ-AÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE TOMÉ-AÇU

OFÍCIO Nº 0024/2026 – SEMMA/PMTA

Tomé-Açu, 13 de fevereiro de 2026.

DA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.
PARA: **Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEMPLA/PMTA**.

ASSUNTO: Encaminhamento de DFD – Documento de Formalização da Demanda.

Prezados(as) Senhores(as),

Encaminho para apreciação dessa Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão - SEMPLA o **Documento de Formalização da Demanda (DFD)** referente ao processo de contratação/ SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR, conforme necessidade apresentada pelo setor solicitante.

Solicita-se a adoção das providências cabíveis para continuidade dos trâmites licitatórios, conforme legislação vigente.

Sem mais para o momento, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE
SEMMA
TOMÉ-AÇU/PA

COSMO FERREIRA DO AMARAL
Secretário Municipal de Meio Ambiente
SEMMA/Tomé-Açu

Cosmo Ferreira do Amaral
Sec. Mun. de Meio Ambiente
Dec.: de 01 de janeiro de 2025

SEMPLA
Protocolo: 112
Data: 13/02/26 Hora: 11:09
Funcionário:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 009

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Carla Regina Gomes
Função: Diretora de Gestão Ambiental
Matrícula: 06562236
E-mail: semmapmta@gmail.com
Telefone:

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR

(X) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo sem fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, os requisitos da contratação deverão ser definidos de forma objetiva, clara e suficiente para caracterizar o objeto, limitando-se ao estritamente necessário para assegurar o atendimento da necessidade pública, observados os princípios da isonomia, competitividade, proporcionalidade, razoabilidade e julgamento objetivo.

Para a contratação de serviços de veiculação de publicidade institucional em mídia exterior (outdoor), deverão ser estabelecidos, sempre que aplicável, os seguintes requisitos mínimos:

I – Requisitos Técnicos do Objeto

a) Disponibilização de painéis de outdoor em dimensões padrão de mercado, estruturalmente adequados e em condições seguras de utilização;
b) Impressão em material apropriado para exposição externa, com resistência às intempéries e qualidade de resolução compatível com leitura à distância;
c) Garantia de visibilidade em pontos estrategicamente localizados no município, considerando fluxo de veículos e pedestres;
d) Observância das normas técnicas aplicáveis à instalação, manutenção e exploração de mídia exterior;
e) Manutenção das condições de legibilidade e integridade do material durante todo o período de veiculação.

II – Requisitos de Execução Contratual

a) Prazo máximo para impressão e instalação contado da aprovação da arte pela Administração;
b) Definição do período de veiculação conforme planejamento da campanha institucional;
c) Responsabilidade da contratada pela impressão, instalação, manutenção, substituição em caso de danos e retirada ao término da vigência;
d) Comprovação da execução mediante relatório fotográfico datado ou outro meio idôneo de verificação;
e) Indicação prévia dos locais disponíveis para validação da Administração.

III – Requisitos Legais e Regulatórios

a) Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e previdenciária, conforme legislação vigente;
b) Licenciamento ou autorização válida para exploração de mídia exterior no âmbito municipal;
c) Observância da legislação urbanística, ambiental e de posturas municipais;
d) Cumprimento das normas de segurança aplicáveis às estruturas e à execução dos serviços.

IV – Garantia e Responsabilidade

a) Substituição do material que apresente defeitos, danos ou comprometimento da visibilidade;
b) Manutenção preventiva e corretiva durante todo o período contratual;
c) Responsabilização por eventuais danos decorrentes da execução dos serviços.

V – Qualificação Técnica (quando tecnicamente justificada)

A exigência de qualificação técnica deverá restringir-se ao indispensável para assegurar a adequada execução contratual, podendo contemplar:

a) Comprovação de experiência prévia na prestação de serviços similares;
b) Demonstração de capacidade operacional compatível com o objeto e quantitativos previstos.

Os requisitos ora estabelecidos deverão guardar estrita pertinência com o objeto da contratação, sendo vedadas exigências excessivas ou desnecessárias que possam restringir indevidamente a competitividade do certame.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal:

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente tem como atribuição institucional promover ações de educação ambiental, conscientização da população, divulgação de campanhas públicas e orientação quanto ao cumprimento da legislação ambiental no âmbito do município.

Verifica-se a necessidade de ampliar a divulgação das campanhas ambientais promovidas pela Secretaria, especialmente aquelas relacionadas à preservação ambiental, descarte correto de resíduos, combate às queimadas, proteção de recursos hídricos e demais ações de interesse coletivo, considerando que a comunicação ampla e acessível constitui instrumento essencial para a efetividade das políticas públicas ambientais.

A ausência de divulgação adequada compromete o alcance das ações institucionais, reduz o engajamento da população e pode impactar negativamente os resultados das políticas ambientais implementadas pelo Município.

Nesse contexto, a contratação de serviços de mídia exterior (outdoor) mostra-se necessária para garantir ampla visibilidade das campanhas institucionais, alcançar diferentes públicos e fortalecer a conscientização ambiental em locais estratégicos de grande circulação.

Com a contratação, pretende-se:

- Ampliar o alcance das campanhas institucionais da Secretaria;
- Promover a educação e conscientização ambiental da população;
- Reforçar ações preventivas e orientativas relacionadas à preservação ambiental;
- Contribuir para maior adesão da sociedade às políticas públicas ambientais;
- Assegurar transparência e publicidade às ações desenvolvidas pela Administração Municipal.

A contratação atende ao interesse público, ao princípio da eficiência e ao dever de publicidade institucional, constituindo medida necessária para o adequado desempenho das atribuições legais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A contratação dos serviços de mídia exterior (outdoor) proporcionará maior eficiência na divulgação das campanhas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, ampliando o alcance das ações de educação e conscientização ambiental, fortalecendo a efetividade das políticas públicas ambientais e promovendo transparência às ações governamentais. A medida contribuirá para a melhoria da comunicação institucional, maior engajamento da população e continuidade das atividades da Secretaria, atendendo ao interesse público e aos princípios da eficiência e publicidade administrativa.

3.3 Resultados Pretendidos:

Com a realização da contratação, pretende-se alcançar maior alcance e efetividade na divulgação das campanhas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, assegurando ampla visibilidade das mensagens em pontos estratégicos do município. Espera-se como resultado prático o aumento da conscientização da população quanto às práticas de preservação ambiental, maior adesão às orientações e campanhas promovidas pela Administração, fortalecimento das ações preventivas e educativas e melhoria na comunicação institucional. Busca-se, ainda, garantir a divulgação tempestiva das iniciativas ambientais, contribuindo para a organização administrativa e para o atendimento eficiente ao interesse público.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

Considerando tratar-se da primeira contratação de serviços de mídia exterior (outdoor) por esta Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a estimativa foi definida com base no planejamento anual das ações institucionais e na necessidade de garantir cobertura mínima em pontos estratégicos do município.

Para o exercício, estão previstas **03 (três) campanhas institucionais**, com período médio estimado de até 30 (trinta) dias de veiculação cada, demandando a utilização de **01 (um) painél por campanha**, distribuídos em locais de maior fluxo de pessoas e veículos.

Dessa forma, estima-se a contratação de até **03 (três) veiculações de outdoor**, considerando o total das campanhas previstas no período.

O quantitativo foi estabelecido com base em critérios técnicos de abrangência territorial, alcance da comunicação institucional e necessidade de assegurar efetividade às ações ambientais, observando os princípios do planejamento, economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021, evitando tanto o subdimensionamento quanto o superdimensionamento da contratação.

MEMORIAL DE CÁLCULO

Estimativa de Quantitativo – Serviços de Veiculação em Outdoor

Contratação de serviços de veiculação de campanhas institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente em mídia exterior (outdoor).

Fundamentação Legal

O presente Memorial de Cálculo é elaborado em atendimento à fase preparatória da contratação, conforme disposto no **art. 18 da Lei nº 14.133/2021**, que exige adequado planejamento e definição precisa dos quantitativos estimados.

Observa, ainda, os princípios previstos no **art. 5º da Lei nº 14.133/2021**, especialmente planejamento, eficiência, economicidade, razoabilidade e interesse público.

Fundamentação Técnica da Estimativa

A estimativa do quantitativo foi definida com base no planejamento anual da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que prevê a realização de **03 (três) campanhas institucionais ambientais** ao longo do exercício.

Considerando tratar-se da primeira contratação deste objeto, inexistindo histórico anterior de consumo, a definição do quantitativo fundamentou-se em critério técnico de divulgação mínima institucional, suficiente para garantir visibilidade pública da campanha sem gerar despesas desproporcionais.

Adotaram-se os seguintes parâmetros:

I – Número de campanhas previstas no exercício: **03 (três)**;
II – Utilização de **01 (um) painel por campanha**, em ponto estratégico de maior fluxo no município;
III – Período médio de exposição por campanha: **30 (trinta) dias**;
IV – Observância aos princípios da proporcionalidade e economicidade.

A definição de 01 painel por campanha foi considerada adequada ao porte da demanda e suficiente para assegurar publicidade institucional mínima, evitando superdimensionamento da contratação.

Demonstrativo do Cálculo

Descrição	Quantidade
Campanhas previstas no exercício	03
Painéis por campanha	01
Total estimado de veiculações	03

Cálculo objetivo:
03 campanhas × 01 painel = **03 veiculações**

Conclusão

O quantitativo estimado de **03 (três) veiculações de outdoor** encontra-se fundamentado no planejamento institucional da Secretaria e em critérios técnicos compatíveis com a necessidade pública identificada.

A estimativa atende às exigências do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 quanto ao adequado planejamento da contratação e observa os princípios do art. 5º da referida Lei, não se tratando de definição arbitrária, mas proporcional à necessidade administrativa.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Levantamento de Preços de Mercado com Fontes

Item	Descrição	Valor Estimado (R$)
Produção de Lona 9×3 m impressão digital alta resolução	Impressão em lona com resistências a intempéries e altos padrões de resolução	~ **R$ 650,00 a R$ 1.000,00** (imprimaaqui.com.br)
Acabamento (ilhós, solda reforçada, bordas reforçadas)	Serviços de reforço e aplicação de ilhós	~ **R$ 100,00 a R$ 200,00** (estimado com base em prática de mercado)
Criação/Preparo de Arte (quando não fornecida)	Projeto gráfico e adaptação para impressão	~ **R$ 100,00 a R$ 300,00** (mercado de gráficas)
Instalação em outdoor fixo	Mão de obra técnica e equipamentos	~ **R$ 1.200,00 a R$ 2.000,00** (estimado conforme complexidade e altura)
Transporte e logística	Deslocamento de equipe e materiais ao local	~ **R$ 500,00 a R$ 900,00** (estimado)

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **maio 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Willian Lacerda Pontes
Função: Diretor de Fiscalização Ambiental
Matrícula: 0060418
Telefone: (91) 992845990
E-mail: lacerdawill23@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Carla Regina Gomes
Função: Diretora de Gestão Ambiental
Matrícula: 06562236
Telefone: (91) 991850459
E-mail: angelcrg@hotmail.com

10. LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA
01	Contratação de serviços de produção gráfica, impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários à plena execução do objeto.	UNI	03

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos. Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

Tomé-Açu/PA, 13 de fevereiro de 2026.

Responsável pela Formalização da Demanda
Carla Regina Gomes
Diretora de Gestão Ambiental – Matrícula 06562236

Autorização previa:

Cosmo Ferreira do Amaral
Secretário Municipal de Meio Ambiente

SECRETARIA MUNIC. DE MEIO AMBIENTE
SEMMA
TOMÉ-AÇU/PA

Cosmo Ferreira do Amaral
Sec. Mun. de Meio Ambiente
Dec.: de 01 de janeiro de 2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 001/2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial - SEMPPIR
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Ana Camylle da Cruz Barros
Função: Auxiliar administrativo
Matrícula: 6554426
E-mail: camyllebarros@gmail.com
Telefone: (91) 992920594

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR

(X) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo sem fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

Para garantir que o serviço contratado atenda adequadamente às necessidades da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial, faz-se necessário estabelecer requisitos mínimos técnicos, operacionais e legais, assegurando a qualidade da divulgação e a efetividade da comunicação pública.

Observa-se os seguintes requitos:

- Impressão digital em alta resolução, com qualidade adequada para leitura a longa distância;
- Material resistente às condições climáticas (sol, chuva e vento);
- Acabamento adequado para uso externo.
- Inclusão de todos os serviços necessários: produção, impressão, transporte, instalação, fixação e ajustes;
- Instalação nos pontos definido pela secretaria no município de Tomé-Açu/PA;
- Prazo máximo para execução: **até 05 (cinco) dias úteis**, após envio da arte final.
- A empresa deverá possuir capacidade técnica e operacional para execução do serviço;

Dessa forma, os requisitos acima buscam assegurar que o serviço seja executado com qualidade, segurança, eficiência e dentro das condições necessárias para atender à finalidade institucional da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial (SEMPPIR).

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal:

A presente demanda tem como objetivo a contratação de serviços de impressão e colagem de outdoor para divulgação institucional das ações e eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial (SEMPPIR). A divulgação por meio de mídia externa justifica-se como estratégia de comunicação institucional de amplo alcance, considerando sua capacidade de atingir públicos diversos, inclusive aqueles com acesso limitado aos meios digitais. Nesse contexto, garante-se que a população tenha conhecimento dos eventos realizados pela Secretaria, bem como da divulgação qualificada dos impactos decorrentes das ações afirmativas implementadas. A medida fortalece a transparência administrativa, amplia a visibilidade das políticas públicas desenvolvidas, consolida o reconhecimento social das iniciativas institucionais e contribui para a promoção da igualdade racial no território, estimulando o engajamento e a participação da população.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A contratação pretendida proporcionará benefícios diretos para a política de promoção da igualdade racial e para a sociedade, especialmente no que se refere à ampliação da visibilidade de ações afirmativas e ao fortalecimento da participação da população no evento da secretaria.

Entre os benefícios destacam-se:

- Fortalecimento da transparência pública e valorização das políticas afirmativas;
- Incentivo à participação social e ao reconhecimento dos alunos indígenas e quilombolas aprovados;
- Maior alcance por meio da divulgação do evento de beleza;
- Melhoria da comunicação pública e fortalecimento das ações da secretaria.

Dessa forma, a divulgação por outdoor contribui diretamente para o fortalecimento das ações institucionais, promovendo maior divulgação de evento e valorização das políticas públicas voltadas à igualdade racial.

3.3 Resultados Pretendidos:

Com a execução do objeto, espera-se alcançar resultados práticos e verificáveis, garantindo que a contratação produza efeitos concretos no alcance das ações institucionais da SEMPPIR.

- Divulgação ampla, transparente e acessível dos alunos indígenas e quilombolas aprovados no Processo Seletivo Especial das Universidade Federais do Pará, evidenciando a efetividade das políticas de ações afirmativas e os resultados concretos por elas alcançados.
- Aumento da participação e presença do público-alvo no evento de beleza;
- Reforço institucional das ações da Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial (SEMPPIR);
- Fortalecimento da imagem pública das ações municipais de promoção da igualdade racial.

Portanto, os resultados pretendidos estão diretamente vinculados ao interesse público, ao fortalecimento da transparência e à promoção de políticas de promoção da iguladade racial no município de Tomé-Açu.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantitativos foi definida com base na necessidade real de divulgação institucional, considerando o planejamento das ações previstas pela Secretaria Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial (SEMPPIR) para o período de 2026.

A quantidade estimada foi definida com base na necessidade de divulgação de duas ações institucionais distintas no município:
(1) divulgação dos alunos indígenas e quilombolas aprovados no Processo Seletivo Especial das Universidades Federais do Pará;
(2) divulgação do evento de beleza.

Dessa forma, estima-se a contratação de **04 (dois) outdoors**, sendo 02 unidades destinada à divulgação do resultado de aprovados no processo seletivo especial e 02 unidade destinada à divulgação do evento Beleza Negra.

A Secretaria demandante necessita da divulgação de **02 (duas) ações distintas**, sendo:

- 02 outdoor destinado à divulgação dos alunos indígenas e quilombolas aprovados no Processo Seletivo Especial das Universidades Federais.
- 02 outdoor destinado à divulgação do evento beleza negra promovido pela Secretaria.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 Fundamento da estimativa.

Como parâmetro para estimativa de preços, foi utilizada como referência a Ata de Registro de Preços nº 35/2025, vinculada ao Processo Administrativo nº 000005414/2024, disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas, a qual contempla valores praticados pela Administração Pública para objeto similar, servindo como base comparativa para aferição da compatibilidade dos preços estimados com os praticados no mercado.

Foram utilizado o seguinte parâmetro:

- Consulta a processos similares firmados por outros órgãos públicos;

5.2 Desmonstrativo do cálculo

A estimativa preliminar do valor da contratação foi definida com base na Pesquisa de Preço constante no documento citado, que apresenta cotação formal para prestação de serviços de impressão e colagem/instalação de outdoor , nas dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m. Tal como pesquisa estratégica de localização para definição de quantidade.

1. Quantidade Prevista

04 (quatro) outdoors

1.1 Critério de distribuição:

- **02 (duas)** ações específicas
- **02 (dois)** pontos distintos de instalação

Critério definido conforme pesquisa de pontos de outdoor em Tomé-Açu/PA, baseado nas informações disponíveis no sítio eletrônico PA Outdoor, que lista as localizações e características dos outdoors no município. Tais informações estão disponíveis em *www.paoutdoor.com.br/outdoor-em-tome-acu-para-ponto-228tt*

Desta forma os pontos estratégicos listados são:

- **Outdoor - 228TT - Próximo a usina da paz | 9mx3m**
- **Outdoor – 230TT - Pá 140 próx ao residencial Ipitinga | 9mx3m**
- **Outdoor - 05GA - PA-140, Em Frente ao Supermercado Camino (Quatro Bocas) | 9,00 M X 3,00 M**
- **Outdoor – 01GA – PA -140, Entrada de Tomé-Açu | 9mx3m**

2. Valor Unitário

Conforme o referido documento acima, o valor unitário cotado corresponde a: R$700,00 (setecentos reais).

3. Cálculo do Valor Total

Quantidade x Valor Unitário
04 x R$700,00
Valor total = R$2.800,00

4. Valor Total Estimado da Contratação

R$2.800,00 (dois mil e oitocentos reais)

O valor estimado da contratação foi definido com base na descrição técnica completa do objeto, considerando todos os serviços necessários à sua execução, incluindo produção gráfica, impressão digital em alta resolução, confecção em material adequado, instalação, fornecimento de insumos, utilização de equipamentos específicos, transporte e mão de obra especializada, assegurando a plena realização do serviço conforme especificado. Destaca-se que o montante estimado poderá ser revisto pelo setor responsável pelas contratações, em conformidade com as disposições legais vigentes.

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser formalizada até **março de 2026**, permitindo o início da execução em tempo hábil.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Josiane Cristina dos Santos
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6554426
Telefone: (91) 991981872
E-mail: josyduda112@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Ana Camylle da Cruz Barros
Função: Auxiliar administrativo
Matrícula: 6554426
Telefone: (91) 9929205-94
E-mail: camyllebarros@gmail.com

10. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11. LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD. ESTIMADA
01	Contratação de serviços de produção gráfica, impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários à plena execução do objeto.	UNI	04

Tomé-Açu/PA, 26 de fevereiro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br
ANA CAMYLLE DA CRUZ BARROS
Data: 26/02/2026 15:31:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ANA CAMYLLE DA CRUZ BARROS
Auxiliar Administrativo – Matrícula 6554426

Autorização previa:

Documento assinado digitalmente
gov.br
ROSIVALDO DA GRACA RAMOS
Data: 26/02/2026 15:57:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

ROSIVALDO DA GRAÇA RAMOS
Secretário Municipal de Políticas para a Promoção da Igualdade Racial

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 009

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Agricultura
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Érica Cristina Furtado
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 4542
E-mail: erikampsl@hotmail.com
Telefone: 9199333-5100

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR

(X) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo sem fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação:

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão e colagem de outdoor deve observar critérios técnicos, legais e operacionais que garantam qualidade, segurança e efetividade da divulgação institucional. Seguem os principais requisitos:

1. Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal

- Comprovação de inscrição no CNPJ.
- Certidões negativas de débitos federais, estaduais, municipais, trabalhistas (CNDT) e FGTS.
- Contrato social ou documento equivalente atualizado.

---

2. Qualificação Técnica

- Comprovação de experiência anterior na prestação de serviços de impressão e colagem de outdoor, mediante atestados de capacidade técnica.
- Apresentação de portfólio com trabalhos realizados.
- Comprovação de equipe técnica qualificada para instalação e manutenção das peças publicitárias.
- Disponibilidade de equipamentos adequados para impressão em grande formato.

3. Especificações Técnicas da Impressão

- Impressão em lona própria para outdoor (ex: lona frontlight 440g ou superior).
- Impressão em alta resolução, com qualidade mínima de 720 dpi ou superior.
- Utilização de tinta resistente às intempéries (sol, chuva e vento).
- Fidelidade às cores e ao layout fornecido pelo órgão contratante.

4. Serviços de Colagem e Instalação

- Execução da colagem por profissionais capacitados.
- Utilização de técnicas adequadas para evitar bolhas, rasgos ou descolamento.
- Cumprimento das normas de segurança do trabalho, inclusive uso de EPIs.
- Responsabilidade pela substituição da peça em caso de erro de instalação ou defeito de impressão.

5. Prazos

- Definição clara do prazo para impressão após envio da arte final.
- Prazo máximo para instalação nos locais indicados.
- Compromisso de manutenção ou reposição durante o período contratado, quando aplicável.

6. Localização e Regularidade dos Pontos de Outdoor

- Comprovação de que os pontos de exibição estão devidamente regularizados junto aos órgãos municipais competentes.
- Indicação detalhada dos endereços dos pontos de veiculação.
- Garantia de visibilidade e bom estado de conservação das estruturas.

7. Responsabilidades da Contratada

- Transporte do material até o local da instalação.
- Seguro contra danos durante transporte e instalação, quando aplicável.
- Responsabilidade por danos causados a terceiros.

8. Critérios de Fiscalização e Medição

- Apresentação de relatório fotográfico após instalação.
- Conferência pelo fiscal do contrato quanto à qualidade e localização da peça.
- Pagamento condicionado à efetiva execução do serviço.

---

9. Critério de Julgamento

- Preferencialmente menor preço global, desde que atendidas todas as exigências técnicas.
- Observância aos princípios da economicidade, eficiência e legalidade.

Esses requisitos asseguram que a contratação dos serviços de impressão e colagem de outdoor atenda às necessidades institucionais, garantindo ampla divulgação, qualidade do material e correta aplicação dos recursos públicos.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

A contratação de serviços de impressão e colagem de outdoor justifica-se pela necessidade de ampla divulgação de campanhas institucionais, ações, programas, eventos e comunicados oficiais promovidos por este órgão público, garantindo que as informações de interesse coletivo alcancem a população de forma clara, objetiva e acessível.

O outdoor é um meio de comunicação visual de grande impacto, com elevada capacidade de alcance, especialmente em pontos estratégicos de grande circulação, contribuindo para a transparência das ações administrativas e para o fortalecimento da imagem institucional perante a sociedade.

A aquisição desses serviços possibilita:

- Maior visibilidade das campanhas educativas, informativas e preventivas;
- Divulgação eficiente de eventos oficiais e serviços disponibilizados à comunidade;
- Cumprimento do princípio da publicidade, conforme previsto na legislação que rege a Administração Pública;
- Ampliação do alcance da comunicação institucional, inclusive para públicos com acesso limitado aos meios digitais.

Ressalta-se que a contratação deverá contemplar serviços completos de impressão em material apropriado, com qualidade adequada às condições climáticas, bem como a correta colagem e manutenção das peças durante o período contratado, garantindo durabilidade e boa apresentação visual.

Dessa forma, a contratação dos serviços de impressão e colagem de outdoor é medida necessária para assegurar comunicação eficiente, transparência administrativa e efetiva prestação de informações à sociedade.

3.2 Benefícios da Aquisição:

A contratação de serviços de impressão e colagem de outdoor proporciona diversas vantagens para a Administração Pública, especialmente no que se refere à divulgação de campanhas institucionais, informativos e ações governamentais. Entre os principais benefícios, destacam-se:

1. **Ampla Visibilidade e Alcance**
   O outdoor é um meio de comunicação de grande impacto visual, instalado em pontos estratégicos com alta circulação de pessoas e veículos, garantindo ampla divulgação das ações institucionais.
2. **Fortalecimento da Comunicação Institucional**
   Permite dar publicidade aos atos administrativos, campanhas educativas, programas sociais, eventos e serviços disponibilizados à população, promovendo transparência e fortalecimento da imagem institucional.
3. **Custo-benefício Atrativo**
   Comparado a outros meios de comunicação de massa, o outdoor apresenta custo acessível, com exposição contínua 24 horas por dia durante o período contratado.
4. **Rapidez na Divulgação**
   A produção e instalação são relativamente rápidas, possibilitando a divulgação ágil de campanhas sazonais, emergenciais ou informativas.
5. **Alcance de Público Diversificado**
   Atinge diferentes públicos, independentemente de acesso à internet ou redes sociais, garantindo maior inclusão informativa.
6. **Padronização e Qualidade Visual**
   Serviços profissionais asseguram qualidade na impressão (cores, resolução e durabilidade do material) e correta fixação, evitando danos, desgaste precoce ou problemas estruturais.
7. **Cumprimento do Princípio da Publicidade**
   Atende ao princípio constitucional da publicidade, assegurando que a população tenha conhecimento das ações, programas e investimentos realizados pelo órgão público.

Dessa forma, a aquisição desses serviços contribui diretamente para a eficiência da comunicação pública, ampliando o alcance das informações e promovendo maior integração entre a gestão e a sociedade.

3.3 Resultados Pretendidos:

A contratação de serviços de impressão e colagem de outdoor tem como objetivo principal garantir ampla divulgação de campanhas institucionais, ações governamentais, eventos oficiais e informações de interesse público, assegurando transparência e comunicação eficiente com a população.

Dentre os resultados pretendidos, destacam-se:

1. **Ampla divulgação das ações institucionais**
   Garantir que programas, projetos, campanhas educativas e informativos alcancem o maior número possível de munícipes, promovendo maior engajamento social.
2. **Fortalecimento da imagem institucional**
   Consolidar a identidade visual do órgão público, transmitindo credibilidade, organização e compromisso com a sociedade.
3. **Padronização e qualidade visual**
   Assegurar impressões com alta qualidade gráfica, cores fiéis, materiais resistentes às condições climáticas e colagem adequada, evitando falhas, rasgos ou desbotamento precoce.
4. **Maior alcance territorial da comunicação**
   Utilizar pontos estratégicos da cidade para alcançar diferentes públicos, inclusive em áreas de grande circulação, ampliando o impacto das campanhas.
5. **Cumprimento do princípio da publicidade**
   Atender às exigências legais quanto à divulgação de atos, programas e ações da administração pública, garantindo transparência.
6. **Agilidade na veiculação das informações**
   Possibilitar rápida produção e instalação dos outdoors, especialmente em campanhas com prazos definidos ou ações emergenciais.
7. **Custo-benefício eficiente**
   Obter serviço de qualidade com valores compatíveis com o mercado, assegurando economicidade e boa aplicação dos recursos públicos.

Assim, a aquisição dos serviços de impressão e colagem de outdoor contribuirá diretamente para uma comunicação institucional eficaz, fortalecendo o vínculo entre a administração pública e a população.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantitativos para a contratação dos serviços de impressão, colagem e veiculação de outdoor foi elaborada com base no **planejamento anual de eventos, campanhas e atividades institucionais** a serem desenvolvidas pela Administração Pública ao longo do exercício, considerando a necessidade de ampla divulgação junto à população.
Para cada evento ou campanha prevista, definiu-se a utilização de **03 (três) outdoors**, de modo a assegurar maior alcance territorial e visibilidade das ações institucionais.

4.1 Relação de eventos e quantitativos estimados:

MÊS	EVENTO/CAMPANHA	OUTDOORS POR ATIVIDADE	TOTAL POR ATIVIDADE
fevereiro	Distribuição de mudas	03 uni	03
Março/abril	Feira do pescado	03 uni	03
Agosto	Modelo rural / AAVA	03 uni	03

4.2 MEMORIAL DE CÁLCULO:

TOTAL DE ATIVIDADES	QUANT. DE OUTDOORS POR ATIVIDADE	TOTAL POR ATIVIDADE	TOTAL
03	03 uni	03 uni	09 uni

4.3 Quantidade total estimada do objeto:

Fica estimada a contratação de 09 (nove) serviços de impressão, colagem e veiculação de outdoor, considerando o planejamento anual das ações institucionais necessárias para garantir continuidade, flexibilidade operacional e mitigação de riscos. A estimativa apresentada reflete a real necessidade da Administração.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO (PCA)

O objeto solicitado constará no **PCA 2026**. Contudo, devido à ausência de publicação adequada em 2025, o documento ainda se encontra em elaboração pelo órgão competente.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação foi elaborada com base em **referência de preço praticada pela própria Administração Municipal**, decorrente de contratação anterior realizada por meio do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9-2023-1701001**, vigente à época, o que confere maior confiabilidade e aderência à realidade de mercado.

O valor unitário de referência considerado para a prestação dos serviços de impressão, colagem e veiculação de outdoor é de **R$ 824,80 (oitocentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos)** por unidade.

Considerando o quantitativo estimado no Item 4 deste DFD, correspondente a 09 **(nove) outdoors**, tem-se o seguinte cálculo estimativo:

- Valor unitário estimado: R$ 824,80
- Quantidade estimada: 09 unidades

Valor total estimado da contratação: 09 × R$ 824,80 = **R$ 7.423,20 (sete mil, quatrocentos e vinte e três reais e vinte centavos)**

Ressalta-se que o valor apresentado possui **caráter meramente estimativo**, sendo destinado exclusivamente ao planejamento da contratação, à análise de viabilidade orçamentária e à organização do processo administrativo, não substituindo a pesquisa formal de preços a ser realizada pela equipe responsável no momento oportuno. A utilização de valor oriundo de contratação pública anterior observa os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo à Administração dispor de parâmetro realista para a condução do processo de contratação.

1. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o planejamento das atividades institucionais previstas para o exercício, bem como a necessidade de garantir a execução tempestiva das ações de divulgação, pretende-se que o processo de contratação seja **de até 90 dias a partir desta formalização**, possibilitando o início da execução dos serviços em tempo hábil para atendimento das campanhas e eventos programados.

2. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.

( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

3. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

4. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Jéssica Monique Tenório lopes
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 6563540
Telefone: 91 99136-8953
E-mail: jessikamoniquetl@hitmail.com

Gestor do Contrato (Titular e Substituto)
Nome: Érica Cristina Furtado Oliveira
Função: Auxiliar Administrativo
Matrícula: 4542
Telefone: 91 99333-5100
E-mail: erikampsl@hotmail.com

5. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.
Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

6. LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.

			ESTIMADA
01	Contratação de serviços de produção gráfica, impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários à plena execução do objeto.	UNI	09

Tomé-Açu/PA, 05 de março de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
ERICA CRISTINA FURTADO OLIVEIRA
Data: 05/03/2026 10:36:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
Érica Cristina Furtado Oliveira
Auxiliar Administrativo – Matrícula 4542

Autorização previa:

JOSE ALIRIO DA COSTA TAVARES:04819675249
Assinado de forma digital por JOSE ALIRIO DA COSTA TAVARES:04819675249
Dados: 2026.03.05 10:01:05 -03'00'

José Alírio da Costa Tavares
Secretário Municipal de agricultura

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD nº 006

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Órgão: Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor Administrativo
Responsável pela Demanda: Paulo Thiago Almeida do Vale
Função: Assistente Administrativo
Matrícula: 651023-6
E-mail: ptavale@gmail.com
Telefone: (91) 99352-8597

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

2.1 Objeto Geral: SERVIÇOS DE IMPRESSÃO E COLAGEM DE OUTDOOR

(x) Serviço não continuado
( ) Serviço continuado **sem** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço continuado **com** dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo sem fornecimento continuado
( ) Material de consumo fornecimento continuado
( ) Material permanente / Equipamento

2.2 Requisitos Importantes para Contratação

A futura contratação deverá atender, no mínimo, aos requisitos técnicos, operacionais, legais e de capacidade descritos a seguir, considerados essenciais para garantir a adequada execução dos serviços de impressão, colagem e exibição de outdoor, em observância ao interesse público, à eficiência administrativa e à legislação vigente.

a) Requisitos técnicos mínimos do objeto

- O outdoor deverá possuir dimensões aproximadas de **9,00 m x 3,00 m**, admitindo-se variações compatíveis com o padrão comercial do mercado, desde que não comprometam a visibilidade da peça publicitária;
- A impressão deverá ser realizada em **material vinílico ou lona própria para mídia externa**, com resistência a intempéries (chuva, vento, sol intenso e umidade), garantindo adequada durabilidade durante o período de veiculação;
- A impressão deverá apresentar **alta resolução, nitidez, fidelidade de cores e acabamento adequado**, de forma a assegurar boa legibilidade das informações e qualidade visual da comunicação institucional;
- Os materiais utilizados deverão ser compatíveis com uso externo e próprios para colagem em painéis de outdoor.

b) Requisitos de execução do serviço

- A contratada deverá ser responsável por **todas as etapas da execução**, incluindo produção gráfica, impressão, transporte, colagem, fixação, ajustes e retirada da peça, quando aplicável;
- O prazo máximo para impressão e instalação do outdoor deverá ser definido em edital ou termo de referência, contado a partir da emissão da ordem de serviço;
- A instalação deverá ocorrer em **locais previamente definidos ou autorizados pela Administração**, situados em pontos estratégicos de grande visibilidade;
- A contratada deverá dispor de **equipe técnica, equipamentos e veículos adequados** para a execução segura e eficiente dos serviços;
- A execução deverá observar normas de segurança do trabalho, especialmente para atividades em altura.

c) Requisitos legais e regulatórios

- A contratada deverá possuir **regularidade jurídica, fiscal e trabalhista**, conforme exigido pela legislação aplicável;
- Deverá comprovar que os painéis de outdoor utilizados estão **regularmente licenciados junto aos órgãos competentes**, inclusive quanto à ocupação do espaço urbano, quando exigido;
- A execução do serviço deverá observar a legislação municipal, estadual e federal relacionada à **publicidade externa, posturas municipais, meio ambiente e ordenamento urbano**;
- É obrigatória a observância das normas ambientais quanto ao descarte de resíduos provenientes da impressão e substituição das mídias.

d) Requisitos de garantia e suporte

- A contratada deverá garantir a **integridade da peça publicitária durante todo o período de veiculação contratado**, responsabilizando-se pela substituição ou correção em caso de danos, descolamento, rasgos ou falhas de impressão não decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- Eventuais ajustes ou reaplicações necessárias durante o período de exposição deverão ser realizados sem ônus adicional para a Administração, quando decorrentes de falha na execução.

e) Requisitos de experiência e capacidade operacional

- Poderá ser exigida, de forma proporcional e razoável, a **comprovação de experiência prévia na execução de serviços similares**, mediante apresentação de atestados ou documentos equivalentes;
- A empresa deverá demonstrar possuir **estrutura operacional compatível** com a execução do objeto, incluindo equipamentos, pessoal técnico e logística adequada.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

3.1 Objetivos e Necessidade Principal

A presente demanda decorre da necessidade de **divulgação institucional de informações, campanhas e ações de interesse público** promovidas pela Administração Municipal, visando assegurar ampla publicidade, transparência e alcance à população em geral.

A utilização de mídia externa do tipo **outdoor** mostra-se necessária em razão de sua **alta capacidade de visibilidade, abrangência territorial e impacto comunicacional**, especialmente em áreas de grande circulação de pessoas e veículos, permitindo que as mensagens institucionais atinjam públicos diversos, inclusive aqueles com acesso limitado a meios digitais.

A contratação dos serviços de impressão, colagem e exibição de outdoor possibilitará à Administração **padronizar a qualidade das peças publicitárias**, garantir a correta instalação em locais estratégicos e assegurar a conformidade legal e operacional da execução, evitando improvisações, falhas técnicas ou utilização inadequada de espaços urbanos.

Assim, a contratação é indispensável para viabilizar a comunicação institucional de forma eficaz, segura e compatível com as necessidades da gestão pública.

3.2 Benefícios da Aquisição

A contratação dos serviços de outdoor proporcionará à Administração Pública, dentre outros, os seguintes benefícios:

- **Ampliação do alcance das informações institucionais**, garantindo que campanhas, avisos e ações governamentais cheguem a um número significativo de cidadãos;
- **Melhoria da transparência pública**, ao facilitar a divulgação de programas, serviços, prazos, eventos e políticas públicas relevantes;
- **Padronização e qualidade visual da comunicação institucional**, fortalecendo a imagem da Administração perante a população;
- **Eficiência administrativa**, ao centralizar em um único contrato todas as etapas do serviço (produção, impressão, instalação e manutenção);
- **Redução de riscos legais e operacionais**, mediante a contratação de empresa devidamente habilitada e com experiência comprovada na execução do objeto;
- **Economicidade**, ao permitir planejamento prévio das ações de divulgação, evitando contratações emergenciais ou soluções improvisadas.

3.3 Resultados Pretendidos

Com a realização da contratação, pretende-se alcançar os seguintes resultados práticos e mensuráveis:

- Divulgação eficaz e tempestiva das campanhas e informações institucionais de interesse coletivo;
- Garantia de veiculação das peças publicitárias em **locais estratégicos e regularizados**, pelo período contratado;
- Redução de falhas de impressão, instalação ou manutenção das mídias externas;
- Maior alcance das mensagens institucionais junto à população, especialmente em áreas urbanas de grande fluxo;
- Fortalecimento da comunicação entre a Administração Pública e os cidadãos, contribuindo para maior participação social e conhecimento das ações governamentais.

Os resultados pretendidos estão diretamente vinculados à necessidade identificada e ao adequado atendimento do interesse público, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e transparência administrativa.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE

A estimativa de quantitativos para a contratação dos serviços de impressão, colagem e veiculação de outdoor foi elaborada com base no **planejamento anual de eventos, campanhas e atividades institucionais** a serem desenvolvidas pela Administração Pública ao longo do exercício, considerando a necessidade de ampla divulgação junto à população.

Para cada evento ou campanha prevista, definiu-se a utilização de **02 (dois) outdoors**, de modo a assegurar maior alcance territorial e visibilidade das ações institucionais.

4.1 Relação de eventos e quantitativos estimados

Mês	Evento / Campanha	Outdoors por atividade
Fevereiro	Pit Stop da Folia Segura durante o Carnaval	2
Março	Evento alusivo ao Dia da Mulher	2
Abril	Programa de Aquisição de Alimento	4
Maio	Campanha Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	2
Junho	Campanha Nacional de Combate ao Trabalho Infantil	2
Agosto	Campanha Agosto Lilás: Conscientização e Combate à Violência contra a Mulher	2
Setembro	Dia da Pessoa com Deficiência	2
Outubro	Dia do Idoso	2

Dezembro	Natal nos Bairros	2

4.2 Memorial de cálculo

- Total de atividades previstas no exercício: **9 (nove)**
- Quantidade de outdoors por atividade: 20

Cálculo final:

8 atividades × 2 outdoors por atividade + 4 outdoor para divulgação do PAA = **20 (vinte) outdoors**

4.3 Quantidade total estimada do objeto

Fica estimada a contratação de **20 (vinte) serviços de impressão, colagem e veiculação de outdoor**, considerando o planejamento anual das ações institucionais e a reserva técnica necessária para garantir continuidade, flexibilidade operacional e mitigação de riscos.

A estimativa apresentada reflete a real necessidade da Administração, encontra-se devidamente fundamentada em planejamento prévio e atende aos princípios da eficiência, economicidade e adequada gestão dos recursos públicos, não configurando subdimensionamento nem superdimensionamento do objeto.

5. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa preliminar do valor da contratação foi elaborada com base em **referência de preço praticada pela própria Administração Municipal**, decorrente de contratação anterior realizada por meio do **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 9-2023-1701001**, vigente à época, o que confere maior confiabilidade e aderência à realidade de mercado.

O valor unitário de referência considerado para a prestação dos serviços de impressão, colagem e veiculação de outdoor é de **R$ 824,80 (oitocentos e vinte e quatro reais e oitenta centavos)** por unidade.

Considerando o quantitativo estimado no Item 4 deste DFD, correspondente a **20 (vinte) outdoors**, tem-se o seguinte cálculo estimativo:

- Valor unitário estimado: R$ 824,80
- Quantidade estimada: 20 unidades

Valor total estimado da contratação:

20 × R$ 824,80 = **R$ 16.496,20 (dezesseis mil quatrocentos e noventa e seis reais e vinte centavos)**

Ressalta-se que o valor apresentado possui **caráter meramente estimativo**, sendo destinado exclusivamente ao planejamento da contratação, à análise de viabilidade orçamentária e à

organização do processo administrativo, não substituindo a pesquisa formal de preços a ser realizada pela equipe responsável no momento oportuno.

A utilização de valor oriundo de contratação pública anterior observa os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, permitindo à Administração dispor de parâmetro realista para a condução do processo de contratação.

6. DATA PRETENDIDA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando o planejamento das atividades institucionais previstas para o exercício, bem como a necessidade de garantir a execução tempestiva das ações de divulgação, pretende-se que o processo de contratação seja **de até 90 dias a partir desta formalização**, possibilitando o início da execução dos serviços em tempo hábil para atendimento das campanhas e eventos programados.

Ressalta-se que a definição da data considera o prazo necessário para a adequada instrução do processo administrativo, incluindo as fases de planejamento, pesquisa de preços, procedimento licitatório ou contratação decorrente de registro de preços, análises técnicas e jurídicas, publicações legais e formalização contratual.

A programação antecipada da contratação visa evitar demandas emergenciais decorrentes de falta de planejamento, assegurando a observância dos princípios da eficiência, do planejamento e da continuidade do interesse público.

7. VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO

(x) Não há vinculação ou dependência com outra contratação.
( ) Há vinculação ou dependência com outra contratação, conforme descrito a seguir:.....

8. PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

( ) Alta
(X) Média
( ) Baixa

9. INDICAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Fiscal do Contrato
Nome: Nils Monteiro de Abreu
Função: Motorista
Matrícula: 652228-7
Telefone: (91) 99292-5956
E-mail: nilsadm2020@gmail.com

Gestor do Contrato (Titular)
Nome: LUCAS WALEX MENDONCA DE OLIVEIRA
Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Matrícula: 652166-2
Telefone: (91) 99308-8531
E-mail: walexmeoli@gmail.com

Gestor do Contrato (Substituto)

Nome: OSMARINA SILVA MOREIRA DA SILVA
Função: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Matrícula: 656455-6
Telefone: (11) 99732-2128
E-mail: marinasilvamoreira888@gmail.com

10 RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Certifico que a formalização da demanda acima se faz necessária pelos motivos expostos.

Submeto o presente documento para apreciação e autorização, a fim de que sejam dados os encaminhamentos necessários à contratação.

11 LISTA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	15 DIAS	30 DIAS
01	Contratação de serviços de produção gráfica, impressão digital de alta resolução e instalação de outdoor publicitário em mídia externa, com dimensões aproximadas de 9,00 m x 3,00 m, confeccionado em material resistente às condições climáticas, com fornecimento de todos os insumos, equipamentos, equipe técnica, transporte, fixação, ajustes e demais serviços necessários à plena execução do objeto.	UNI	20	

Tomé-Açu, 05 de março de 2026

Responsável pela Formalização da Demanda

Paulo Thiago Almeida do Vale

Coordenador de Apoio Administrativo – Matrícula 651023-6

Autorização prévia:

DA SILVA LIMA FORTUNATO:54867509515

Assinado de forma digital por DA SILVA LIMA FORTUNATO:54867509515

Dã Silva Lima Fortunato

Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social